

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка-«Детский сад № 8
«Солнышко»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 8 «Солнышко»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ ЦРР «Детский сад № 8
«Солнышко»

И.А.Ермолина

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР «Детский сад № 8 «Солнышко»

Н.А.Нусс

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность МБДОУ ЦРР- «Детский сад № 8 «Солнышко» (далее – ДОУ) назначается заместитель заведующего, который в вопросах антикоррупционной политики подчиняется напрямую руководителю МБДОУ ЦРР- «Детский сад № 8 «Солнышко». На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы учреждения;

- антикоррупционную политику ДОУ.

1.5. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

Конституцией РФ;

Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

Трудовым кодексом РФ;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Гражданским кодексом РФ;

Семейным кодексом РФ;

Уголовным кодексом РФ;

административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

Антикоррупционной политикой ДОО;

Уставом и локальными нормативными актами ДОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционную деятельность, являются:

2.1. обеспечение сотрудничества ДОУ с правоохранительными органами;

2.2. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.3. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;

- коррупционные риски в ДОУ;

3.2. планирует и организует:

- деятельность ДОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками ДОУ;

3.4. корректирует Антикоррупционную политику ДОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;

- выявление и урегулирование конфликта интересов;

- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольнонадзорные функции;
- участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников ДООУ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. ПРАВА

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. предъявлять требования работникам ДООУ и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. представлять к дисциплинарной ответственности заведующему ДООУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 4.4. принимать участие в: рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; ведении переговоров с контрагентами ДООУ по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных

правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается заведующим ДООУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. информирует заведующего ДООУ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. получает от заведующего ДООУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками;

6.6. передает заведующему ДООУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Проф. Савельева Т.В.
(подпись) (расшифровка)
“ 26 ” сентября 2023 года

Второй экземпляр должностной инструкции получен на руки

“ 26 ” сентября 2023 года

Проф. Савельева Т.В.
(подпись)