

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко»

ПРИНЯТО

На родительском комитете
Протокол №1 от 14.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №200 от 17.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОБРАНИЯХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Родительские собрания) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка-детский сад № 8 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Родительские собрания не являются органами самоуправления Учреждением. Родительские собрания – это мероприятия, организуемые в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В Учреждении проводятся:
групповые Родительские собрания;
общие Родительские собрания.

1.5. Участниками Родительских собраний являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, старший воспитатель, главный бухгалтер,

педагогические работники, медицинские работники. Для участия в Родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке.

1.6. Деятельность Родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Общие Родительские собрания проводятся в каждом корпусе Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2.1. Основными задачами родительских собраний являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования.

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.1.3. Координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

3.1. На Родительских собраниях рассматриваются следующие вопросы:

3.1.1. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1.2. Ознакомление с уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.3. Основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), содержание, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Учреждении (группе).

3.1.4. Организация питания воспитанников.

3.1.5. Обмен опытом семейного воспитания.

3.1.6. Реализация образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к обучению в школе.

3.1.7. Укрепление хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий.

3.1.8. Оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками.

3.1.9. Режим занятий воспитанников.

3.1.10. Предоставление платных образовательных и иных услуг.

3.1.11. Регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.12. Органы управления Учреждения, их компетенции и порядок организации деятельности.

3.1.13. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1.14. Привлечение средств в Учреждение. Расходование средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников.

3.1.15. Результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения.

3.1.16. Итоги учебного и финансового года.

3.1.17. Планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.1.18. Организация развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

3.1.19. Избрание членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.20. Другие вопросы организации учебно-воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

4.1. Организационной формой работы Родительских собраний являются заседания.

4.2. Периодичность проведения заседаний родительских собраний не реже 2-х раз в год.

4.3. Планирование работы Родительских собраний осуществляется в соответствии с планами работы Учреждения.

4.4. Информация о дате, времени и месте проведения Родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

путем размещения в Учреждении в доступных для ознакомления местах;

путем устного сообщения лично либо по телефону;
путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

4.5. Работу Родительских собраний организует заведующий Учреждением либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения. Председателем общих Родительских собраний является заведующий Учреждением (лицо его заменяющее). Председателем групповых Родительских собраний является заведующий Учреждением либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения. Председатель созывает родительские собрания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6. На Родительском собрании избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Родительского собрания, ведет протокол заседания.

4.7. Каждый член Родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на Родительских собраниях, могут являться основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением

4.9. Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются большинством голосов членов Родительского собрания, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем Родительского собрания.

4.10. Решение Родительского собрания правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.11. В каждом протоколе заседания Родительского собрания указывается его номер, дата его проведения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12. Протоколы заседаний Родительских собраний включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, работникам Учреждения.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительских собраний осуществляется Учреждением.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

5.1. Член Родительского собрания имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений на заседании Родительского собрания, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Родительского собрания.

5.1.2. Приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам.

5.1.3. Запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на Родительских собраниях.

5.2. Члены Родительских собраний несут ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Особенности организации деятельности Родительских собраний по отдельным вопросам, особенности порядка принятий по ним решений могут устанавливаться иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Вопросы организации деятельности Родительских собраний в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В случае принятия правовых актов по вопросам организации деятельности Родительских собраний в образовательных организациях, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные правовые акты.

Приложение к Положению о собраниях родителей
(законных представителей) воспитанников

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО (ГРУППОВОГО) СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА-
ДЕТСКИЙ САД № 8 «СОЛНЫШКО»

г. Ханты-Мансийск

« » 20 г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Повестка дня:

Присутствовали:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Приглашенные:

- 1)
- 2)
- 3)

По вопросу слушали:

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: за ____ чел.

против нет

воздержались нет

Решили:

Председатель

Секретарь

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка» -детский сад № 8 «Солнышко» (далее – учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- ☞ совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- ☞ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- ☞ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг учреждения;
- ☞ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание учреждения:

- ☞ выбирает Родительский комитет учреждения (группы);

☞ знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

☞ изучает основные направления образовательной, оздоровительной, коррекционной и воспитательной деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

☞ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов коррекционно-образовательного процесса, планирование педагогической деятельности учреждения (группе);

☞ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в учреждении;

☞ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации коррекционно-образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

☞ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

☞ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (группе);

☞ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (группе) – групповых родительских собраний, клубов, Дней открытых дверей и др.;

☞ принимает решение об оказании добровольной, посильной, спонсорской помощи учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;

☞ планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

☞ принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса в учреждении (группе).

3. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

☞ выбирать Родительский комитет учреждения (группы);

☞ требовать у Родительского комитета учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

☞ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;

☞ при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители учреждения. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание учреждения ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

☞ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

☞ совместно с заведующим учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

☞ совместно с заведующим учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;

☞ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

☞ взаимодействует с заведующим учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет учреждения совместно с заведующим Учреждения или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления МАДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

6. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

☞ за выполнением закрепленных за ним задач и функций;

☞ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- 📄 дата проведения;
- 📄 количество присутствующих;
- 📄 приглашенные (Ф.И.О., должность)
- 📄 повестка дня;
- 📄 ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- 📄 предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- 📄 решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.