

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко»**

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол №3 от «08» февраля 2021 г

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад №8 «Солнышко»
Протокол №4 от «11» февраля 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР-детский сад №8 «Солнышко»
№136 от «12» февраля 2021 г



**Положение
о Службе ранней помощи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад № 8 «Солнышко»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 8 «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. Служба создается для оказания помощи детям и семьям детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

1.4. Служба помощи является структурным подразделением ДОУ.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение о Службе вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности Службы является оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождение семьи, воспитывающей ребенка первых трех лет жизни (иногда первых восьми лет) с выявленными нарушениями развития (риском возникновения нарушения), не посещающего образовательное учреждение, для содействия его оптимального развития и социализации в обществе.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- развитие у детей с нарушениями развития (риском нарушения) навыков, необходимых для игры и других видов деятельности в повседневной жизни, включая навыки самообслуживания;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- консультирование и обучение членов семьи навыкам ухода, коммуникациям, обучения и воспитания ребенка с нарушениями развития (риском нарушения) исходя из особенностей его развития;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Направления деятельности Службы ранней помощи

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений);
- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющих ребенка от 0 до 3 лет.

2.3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).

3. Основные принципы и направления работы Службы ранней помощи. Работа Службы строится на основе следующих принципов:

3.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.

3.2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.

3.3. Открытость - Служба отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.

3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

4. Формы организации Службы ранней помощи

4.1. Работа Службы ранней помощи организуется в форме консультационного пункта.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

4.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей).

4.4. В Службу принимаются семьи, проживающие на территориях города Ханты-Мансийска, за которыми закреплено ДООУ, имеющие детей в возрасте от 0 мес. до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском возникновения нарушения), не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.5. Прием в Службу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (выявленные ограниченные возможности здоровья/риск возникновения нарушений, ребенок-инвалид).

5. Порядок создания Службы ранней помощи

5.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения, с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 0 до 3 лет следующей категории:

- дети, имеющие статус «ребенок-инвалид», в возрасте от 0 до 3 лет;
- дети в возрасте от 0 до 3 лет, у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
- дети в возрасте от 0 до 3 лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка;

- дети в возрасте от 0 до 3 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям.

4.2. Помещение должно отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

5. Организация деятельности Службы ранней помощи

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются ДОО самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в ДОО.

5.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОО.

5.3. В состав Службы ранней помощи входят: заместитель заведующего по в/р, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели.

5.4. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в помещениях ДОО.

5.5. Работа Службы организуется в следующих формах:

- консультативно-методическая;
- диагностическая;
- коррекционно-развивающая деятельность.

5.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в виде:

- индивидуальных занятий с детьми;
- совместных занятий с родителями и с детьми;
- занятий, тренингов с родителями.

5.7. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии и с согласия родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

5.8. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и направляются на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.

6. Управление Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем ДОО.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты ДОО, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОО.

7. Документация Службы ранней помощи

7.1. Состав документации Службы, определяется настоящим Положением.

7.2. Основные документы Службы:

7.2.1. Положение о структурном подразделении «Служба ранней помощи»;

7.2.2. Графики работы специалистов;

7.2.3. Журнал регистрации первичных обращений.

7.2.4. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме (копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (выявленные ограниченные возможности здоровья/риск возникновения нарушений, ребенок-инвалид);
- заявление о зачислении в Службу ранней помощи;
- протокол проведения диагностической оценки;
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ранней помощи.

8. Обязанности и ответственность сторон

8.1. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

8.2. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

9. Права сторон

9.1. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий ДООУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти обследование в рамках ТПМПК.

9.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.