

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Ханты-Мансийск

«20» октября 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Солнышко», именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Ермолиной Ирины Александровны, действующей на основании Устава, и Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача Кутефа Елены Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Правовым основанием сотрудничества в рамках настоящего Договора являются Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20, приказ Департамента здравоохранения и Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 17.12.2014 г. № 1274/1605, приказ Минздрава России от 05.11.2013 N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях".

2. Обязанности Учреждения

2.1. Обеспечить:

- 2.1.1. медицинскими работниками в пределах штатного расписания;
- 2.1.2. планирование профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и региональным календарем профилактических прививок;
- 2.1.3. оформление информированного согласия на проведение профилактических прививок и профилактических медицинских осмотров;
- 2.1.4. проведение осмотра врачом-педиатром или фельдшером перед вакцинацией;
- 2.1.5. проведение вакцинации медицинской сестрой или фельдшером в прививочном кабинете Учреждения;
- 2.1.6. оформление факта выполнения прививки в медицинской документации;
- 2.1.7. предоставление отчета в прививочную картотеку детской поликлиники о выполненных прививках;
- 2.1.8. составление графика профилактических осмотров учащихся МБДОУ;
- 2.1.9. организацию и проведение профилактических медицинских осмотров учащихся в соответствии с графиком, предварительно согласованным с руководителем МБДОУ о результатах осмотров информирование руководителя МБДОУ, а также законных представителей учащихся;
- 2.1.10. проведение совместно с педагогическим коллективом МБДОУ работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся и их родителей в целях формирования здорового образа жизни;

2.1.11 контроль и ведение Ф-026-у учащихся, посещающих МБДОУ, и вновь поступающих в МБДОУ;

2.1.12 составление отчетных форм по заболеваемости среди учащихся МБДОУ;

2.1.13 оснащение аптечкой по оказанию неотложной доврачебной помощи.

Медицинский работник Учреждения обязан:

- Осуществлять контроль за организацией питания в МБДОУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовления готовой пищи в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;

- Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» (ф.309-у) по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;

- Входить в состав комиссии, осуществлять оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;

- Осуществлять контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимого ответственным лицом, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;

- В период своего рабочего времени проводить осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, симптомов ОКИ, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;

- Систематически проводить санитарно-просветительную работу среди учащихся, их родителей и педагогов, посвященную основам рационального питания;

- Своевременно информировать руководителей Учреждения и МБДОУ о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

3. Обязанности МБДОУ

3.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся в МБДОУ.

3.2. МБДОУ наличием дезафицирующего средства, антисептики для рук

3.3. Назначить ответственное лицо из работников МБДОУ за предоставление в Учреждение списков учащихся к 15 сентября текущего года, а также вновь поступивших – к 01 числу месяца, следующего за отчетным.

3.4. Обеспечить:

3.4.1. медицинских работников Учреждения канцелярскими товарами, оргтехникой;

3.4.2. оказание помощи Учреждению в организации родительских собраний и оформлении информированного согласия перед профилактическими прививками и профилактическими медицинскими осмотрами.

3.4.3. 100% явку воспитанников на профилактические осмотры.

3.5. При организации питания в МБДОУ:

3.5.1. контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;

3.5.2. проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздач, вести бракеражный журнал;

- 3.5.3. осуществлять контроль за транспортировкой, приемкой сырья и продуктов на пищеблок;
- 3.5.4. ежедневно проверять санитарное состояние пищеблока и столовой;
- 3.5.5. осуществлять контроль на пищеблоке за закладкой основных продуктов, за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды;
- 3.5.6. осуществлять забор суточной пробы и контрольного блюда;
- 3.5.7. осуществлять витаминизацию 3 блюда.
- 3.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм у воспитанников и приглашать их для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия медицинских работников воспитатели или педагоги оказывают первую доврачебную помощь самостоятельно. Заведующий, а при его отсутствии иной сотрудник МБДОУ, обязан вызвать бригаду скорой помощи и определить из числа подчиненных работников лицо, сопровождающее учащихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность законных представителей воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.
- 3.7. Ежедневно контролировать соблюдение МБДОУ санитарно-гигиенических условий и проведение противоэпидемических мероприятий.
- 3.8. Контролировать выполнение правил охраны труда, здоровья и жизни воспитанников при осуществлении воспитательного и образовательного процесса в МБДОУ.
- 3.9. Контроль за прохождением профилактических осмотров сотрудников МБДОУ.
- 3.10. Обеспечить медицинские кабинеты:
 - 3.10.1 телефонной связью;
 - 3.10.2 отоплением, электроэнергией и водоснабжением.
- 3.11. Проводить уборку медицинских кабинетов и своевременный их ремонт.
- 3.12. Назначить ответственное лицо из работников МБДОУ:
 - за предоставление Учреждению списков учащихся к 15 сентября текущего года, а также вновь поступивших – к 01 числу месяца, следующего за отчетным периодом;
 - для сопровождения учащихся в Учреждение с целью проведения профилактических осмотров.

4. Прочие условия

- 4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 4.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.04.2020 г. Срок действия 5 лет.
- 4.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.4. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Сторона, виновная в нарушении требований действующего законодательства, специальных норм и договорных условий, а также правил эксплуатации используемого оборудования, в полной мере возмещает ущерб, причиненный вследствие такого.
- 4.6. Стороны не отвечают по обязательствам друг друга перед третьими лицами.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Медицинский работник и руководитель МБДОУ несут ответственность за сохранность медицинского оборудования, инвентаря, лекарственных препаратов, перевязочных материалов, необходимых для неотложной помощи, воспитанникам, иммунологических препаратов.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. Предложение о досрочном расторжении настоящего договора должно быть рассмотрено в течение 15 дней.

7. Адреса и подписи сторон

МДБОУ: МБДОУ «ЦРР-ДЕТСКИЙ САД № 8 «СОЛНЫШКО» 628007, Ханты-Мансийский АО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Островского, д. 37 Тел./факс: 8 (3467) 32-40-50 доб.1 ИНН 8601014115, КПП 860101001  И.А. Ермолина	УЧРЕЖДЕНИЕ: БУ «Окружная клиническая больница» 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина д.40 Тел./факс: (3467) 39-00-02 ИНН 8601004445 КПП 860101001  Е.И. Кутефа
---	--

