**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_**

**по образовательным программам дошкольного образования**

 г. Ханты-Мансийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад №8 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-Учреждение) на основании лицензии от 10 августа 2015 года № Л035-01304-86/00352076, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры (срок действия лицензии-бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ермолиной И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

именуемый(ые) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)*

действующего в интересах несовершеннолетнего

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)*

проживающей(го) по адресу: ул. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(адрес фактического места жительства ребёнка (места регистрации) с указанием почтового индекса)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения-очная.

1.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет/года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 12-часовой (полный день) с 07.00 до 19.00 с понедельника по пятницу, выходные - суббота, воскресенье. Предпраздничные дни с 07.00 до 18.00. Учебный период - с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу для детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

 общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/оздоровительной

1.8.Оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляется Бюджетным учреждением ХМАО-Югры «Окружной клинической больницей» г. Ханты-Мансийска.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

*Иные права Исполнителя:*

2.1.4. Устанавливать режим работы Учреждения.

2.1.5. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу, в том числе и в течение учебного года.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.7. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: на время карантина; в летний период.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику. Учреждением оказывается психолого-педагогическая помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, которая включает в себя: коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога. Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.1.9. Разрабатывать в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.1.10. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени Учреждения, ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника сообщить в Органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России «Ханты-Мансийский».

2.1.11. Не передавать Воспитанника Заказчику, либо третьим лицам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Взаимодействовать с Заказчиком для обеспечения полноценного развития ребёнка, оказывать консультативную помощь в воспитании и развитии Воспитанника.

2.1.13. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником более чем за месяц, Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

2.1.14. Разобщать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита или получившего менее трёх доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим Воспитанникам.

2.1.15. Не допускать Воспитанника к посещению Учреждения, направленного на консультацию в противотуберкулёзный диспансер, если Заказчик не предоставил в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом.

2.1.16. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за Воспитанников (далее-родительская плата).

2.1.17. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Определять целесообразность присутствия Заказчика в группе вместе с Воспитанником в период его адаптации к условиям Учреждения. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований не более 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения, с правом совещательного голоса.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

*Иные права Заказчика:*

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие (не согласие) на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на информационном стенде Учреждения или на официальном сайте Учреждения: http://solnishko8hm.gosuslugi.ru

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующими Законами Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.4. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-и разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с его возрастом, по нормам, утверждённым законодательством Российской Федерации и государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее-СанПиН).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований действующего Федерального закона «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создать условия для охраны здоровья Воспитанника, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и СанПиН.

2.3.15. Осуществлять оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; определение оптимальной организации образовательной деятельности, режима занятий и продолжительности каникул; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления Воспитанника; прохождение Воспитанниками, в соответствии с законодательством Российской Федерации, медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров и диспансеризации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником при наличии следующих уважительных причин по заявлению Заказчика с указанием периода отсутствия Воспитанника, в соответствии с п.2.4.3. настоящего Договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в п. 3.12 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. Оплачивать весь период нахождения Воспитанника в Учреждении, за исключением случаев:

-заболевание Воспитанника, подтверждается медицинским заключением (медицинской справкой);

-отпуск родителей (законных представителей), подтверждается справкой с места работы;

-прохождение санаторно-курортного лечения Воспитанника;

-отсутствие у Воспитанника профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий (копия отказа от профилактической прививки в случае добровольного отказа родителей (законных представителей) от проведения профилактической прививки ребёнку (справка медицинской организации в случае выявления у Воспитанника медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки);

-приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, карантина, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

 Все остальные дни непосещения ребёнком Учреждения являются неуважительными причинами и подлежат оплате.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона, места жительства, льготах.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

2.4.8.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровьяи не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10.Информировать Учреждение за сутки о приходе Воспитанника после его отсутствия до 09.00 часов текущего дня по телефону: 8(3467)32-40-50 (доб.10) или на электронную почту Учреждения Solnishko82022@mail.ru

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя (либо лицам, указанных в Доверенности), не передоверяя ребенка третьим лицам и не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков заболеваний.

2.4.14.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.15. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается распорядительным актом учредителя Учреждения и составляет **311 (триста одиннадцать) рублей** в день.

 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

 На частичное освобождение от родительской платы (на основании документов, подтверждающих право на льготу по родительской плате), в размере 50 % затрат на присмотр и уход за Воспитанником, имеют дети (оплата составляет **155.50 (сто пятьдесят пять рублей 50 копеек**):

-из многодетных семей, воспитывающих трёх и более детей в возрасте до 23 лет, при условии очного обучения старшего ребёнка (в случае, если в семье трое детей);

-дети из малоимущих семей, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО-Югре, действующего на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Приложение №2.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в день.

3.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения Воспитанником Учреждения по уважительной причине засчитывается в оплату за следующий месяц или подлежит возврату.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Размер родительской оплаты может быть изменён по решению Думы города Ханты-Мансийска.

3.8. Оплата производится ежемесячно на расчётный счёт Учреждения за текущий месяц до 15 числа следующего месяца.

3.9. Учреждение обеспечивает доведение размера родительской платы до сведения Заказчика посредством размещения ведомостей в группах или персональной информацией на госуслугах.

3.10. В соответствии с информацией о сумме Заказчик производит оплату за наличный расчет/в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

3.11. Способы оплаты: через портал госуслуг; кассу Департамента образования, ежедневно с 9.00 до 13.00 до 25 числа каждого месяца; посредством кредитных учреждений (банков). Расходы по оплате услуг банка (при необходимости) возлагается на Заказчика.

3.12. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг представлены в локальных нормативных актах Учреждения по дополнительным образовательным услугам.

3.13. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

**порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут взаимную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

 **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только втом случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений в связи со сменой места жительства Заказчика и Воспитанника; переход в другое образовательное учреждение; отсутствие необходимости в получении данной услуги.

 5.5. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20\_\_\_ г.

**7. Заключительные положения**

7.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.4.При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Согласие на обработку персональных данных**

8.1.Под персональными данными в рамках настоящего Договора понимаются:

-для Воспитанника: фамилия, имя, отчество, пол, год и дата рождения, гражданство, национальность, адрес проживания;

-для Заказчика: фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство, национальность, адрес проживания, образование, место работы, должность, контактные телефоны, паспортные данные.

8.2. Настоящим соглашением Заказчик подтверждает, что Учреждение вправе осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование.

8.3 Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных Учреждения, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

8.4. Учреждение вправе размещать видео и фотоматериалы с участием Воспитанника в СМИ и в сети Интернет.

 Даю согласие Учреждению на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в п.8.1. на срок действия настоящего Договора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение«Центр развития ребёнка-детский сад №8 «Солнышко»(МБДОУ «ЦРР-д/с№8 «Солнышко»)д. 37, ул. Островского,г. Ханты-Мансийск,Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,Тюменская область, Россия, 628007 Тел. 8(3467) 32-40-50 (доб.1),ОКВЭД85.11, ОКПО 45789485ОГРН 1028600512764, БИК007162163ИНН 8601014115, КПП860101001Р\с 03234643718710008700в РКЦ г. Ханты-МансийскаЗаведующий МБДОУ «ЦРР-д/с№8 «Солнышко» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.А.Ермолина | **Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные:Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** расшифровка  | **Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные:Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** расшифровка  |

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *дата подпись расшифровка*

*Приложение 1*

 *к Договору об образовании*

*по образовательным программам*

*дошкольного образования*

**Наименование, объём и форма дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование дополнительной платной обр-ой услуги* | *Наименование дополнительной образовательной программы* | *Возраст*  | *Кол-во часов, неделю/ в год* |
| 1. | Мастерская «Марьи искуссницы» | Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Мастерская рукодельницы» | 6-7 лет | 8/54 |
| 2 | Клуб «Играйка-равивайка» | Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «АБВГДЕйка» | 6-7 лет | 8/54 |
| 3. | Шахматный клуб «Семь королей» | Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Семь королей» | 5-6 лет | 8/60 |
| 4. | Спортивная секция «Пионербол для малышей» | Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Пионербол для малышей» | 5-7 лет | 8/54 |
| 5. | Спортивная секция «Весёлый степчик» | Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Весёлый степчик» | 5-6 лет | 8/58 |
| 6. | Группа «Танцевальная ритмика» | Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Танцевальная ритмика» | 3-7 лет | 8/54 |
| 7. | Спортивная секция «Золотая рыбка» | Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Золотая рыбка» | 4-7 лет | 4/32 |
| 8. | Студия «Цветик-семицветик» | Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Цветик-семицветик» | 6-7 лет | 8/54 |
| 9. | Студия «Пластилиновая фантазия» | Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Пластилиновая фантазия» | 5-6 лет | 8/60 |

Родители (законные представители) ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

 *к Договору об образовании*

*по образовательным программам*

*дошкольного образования*

**Расчёт родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником**

1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, является равным сумме нормативных затрат Учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком в расчёте на одного Воспитанника.
2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанником включают:

-затраты на приобретение продуктов питания;

-прочие затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения Воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1. Размер родительской платы устанавливается за один день присмотра и ухода за ребёнком, за

каждый месяц в зависимости от числа рабочих дней в соответствующем месяце при пятидневной рабочей неделе.

1. Сумма родительской платы установлена приказом приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 23.01.2025 г №35 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Возрастной состав группы  | Предоставляемое питание | Размер родительской платы в день, в руб | Размер родительской платы в месяц при 100% посещаемости, в руб | Размер родительской платы в день для льготной категории, в руб | Размер родительской платы в месяц при 100% посещаемости для льготной категории, в руб | Размер родительской платы в день для льготной категории, в руб | Размер родительской платы в месяц при 100% посещаемости для льготной категории, в руб |
| Группы с 12-часовым пребыванием |
| Размер родительской платы начисляется в зависимости от количества дней, фактически посещаемых ребёнком (21 день) |
| 1 | Дети до 3 лет | Завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин | 280,00 | 5 880,00 | 140,00 | 2 940,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | От 3 до 7 лет | Завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин | 311,00 | 6 531,00 | 155,50 | 3 265,50 | 0,00 | 0,00 |

Родители (законные представители) ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_